**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**

**высшего образования**

**«Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова»**

##### Кафедра «Защита растений и плодоовощеводство»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

**по прохождению**

**преддипломной практики**

направление подготовки 35.03.04 Агрономия

Направленность (профиль)

«Защита растений и фитосанитарный контроль»

## Саратов - 2020

**Методические указания по прохождению преддипломной практики** по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия / Сост.: Земскова Ю.К. – Саратов: Изд-во ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ, 2020. – 46 с.

СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| Введение………………………………………………………………………… | 4 |
| 1. Цель практики……………………………………………………………….. | 4 |
| 2. Задачи практики……………………………………………………………... | 5 |
| 3. Место и время проведения практики………………………………………. | 5 |
| 4. Структура и содержание практики…………………………….................... | 5 |
| 5. Организация проведения практики………………………………………… | 5 |
| 6. Обязанности научного руководителя……………………………………… | 6 |
| 7. Обязанности руководителя практики от организации….………………… | 7 |
| 8. Формы промежуточной аттестации………………..………………………. | 8 |
| 9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики………………………………………………………………………… | 8 |
| 10. Материально-техническое обеспечение практики………………………. | 9 |
| 11. Оформление дневника и отчета практике………………………………... | 11 |
| 12. Порядок защиты результатов практики………………………………….. | 11 |
| Список использованной литературы…………………………………………. | 11 |
| Приложения……………………………………………………………………. | 13 |

**Введение**

Практика является составной частью основной образовательной программы уровня высшего образования: бакалавриат. Практику проходят обучающиеся по всем направлениям, программам и профилям подготовки.

Преддипломная практика направлена на углубление практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

Практика настраивает на успешное выполнение задач современного АПК, требует от специалиста сельского хозяйства не только глубоких теоретических знаний по выращиванию устойчивых урожаев овощей в открытом грунте, но и в условиях защищенного грунта.

Обучающиеся должны овладеть полным комплексом требований, предусмотренных образовательным стандартом для бакалавров по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия.

Преддипломная практика выполняется на базе научно-исследовательских институтов, учебно-опытных хозяйств, производственных предприятий, КФХ и других предприятий, осуществляющих сельскохозяйственную деятельность.

Методическое руководство практическим обучением осуществляется выпускающими кафедрами.

Перед началом преддипломной практики обучающиеся получают краткий инструктаж о порядке проведения работ, технике безопасности труда и пожарной безопасности.

Порядок проведения преддипломной практики: по каждому разделу практики обучающиеся, имея необходимое оборудование и конкретный участок, самостоятельно выполняют запланированное задание. Информацию о выполненной работе обучающиеся заносят в дневник.

# Цель практики

Целью преддипломной практики является формирование у обучающихся практических навыков анализа и обработки полученных экспериментальных данных, апробации результатов исследований в соответствии с индивидуальным заданием по выполнению выпускной квалификационной работы.

**2. Задачи практики**

1. Выполнить совместный рабочий график (план) проведения практики, согласованный с руководителями практики от университета и организации;
2. Провести учеты и наблюдения;
3. Представить результаты исследований по теме выпускной квалификационной работы.
4. Подготовить дневник и отчет по практике.

**3. Место и время проведения практики**

Преддипломная практика проводится на базе УНПО «Поволжье»; УНПК «Агроцентр»; сельскохозяйственных предприятий Саратовской области; в соответствии с учебным графиком – 46 и 47 недели).

**4. Структура и содержание практики**

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы (108 часов), 2 недели.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Разделы (этапы) практики, краткое содержание разделов (этапов) программы практики | Продолжительность освоения раздела (этапа) практики, количество часов | Форма текущего контроля |
| 1 | Подготовительный:- прохождение инструктажа по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности; - ознакомление с правилами внутреннего распорядка | 2 | инструктаж |
| 2 | **Основной:**  - проведение учетов и наблюдений;  - проведение исследований по теме выпускной квалификационной работе | 54 | дневник  отчет |
| 3 | **Заключительный**  - подготовка дневника и отчета;  - защита отчета | 12  4 | дневник  отчет |

**5. Организация проведения практики**

Перед проведением преддипломной практики, следует заключить:

1. Договор на проведение производственной практики обучающихся Университета ***(приложение 1)***;

2. Договор о сотрудничестве в подготовке кадров по специальности ***(приложение 2)***;

3. Выписка на прохождение производственной практики обучающегося ***(приложение 3)***;

4. Оформляются другие необходимые документы ***(приложения 12-13)***;

Научный руководитель практики проводит инструктаж по технике безопасности, согласно которому во время проведения практики обучающемуся:

- необходимо соблюдать особую осторожность при работе у линий электропередач, железных и автомобильных дорог;

- работать в соответствующей одежде, отвечающей технике безопасности;

- категорически запрещается: курить на полях, купаться в неизвестных водоемах, пить из неизвестных источников и пробовать неизвестные плоды растений;

- без предупреждения руководителя практики не покидать место ее проведения.

- запрещается работа обучающихся с ядохимикатами и средствами защиты растений.

Практика не предусматривает работы, для выполнения которых необходим допуск на основании обязательных предварительных и (или) периодических медицинских осмотров (обследований) (в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. №302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»), возможно только при наличии у обучающихся допуска на выполнение соответствующих работ.

Проводятся самостоятельные исследования, согласно разработанной программы по плану выпускной квалификационной работы в установленные сроки.

Все данные о проведенных мероприятиях фиксируются в дневнике практики, а результаты научных наблюдений и учетов фиксируется в полевом журнале.

Если обучающийся не делает анализы самостоятельно, то в соответствии с запланированными сроками он предоставляет в соответствующие лаборатории на анализ образцы энтомологических повреждений, культурных и сорных растений, семена, почву, удобрения и другие, либо затрудняется в видовом определении встречающихся вредителей и болезней.

**6. Обязанности научного руководителя**

Научный руководитель практики:

* осуществляет непосредственное руководства образовательной и научной деятельностью обучающегося;
* разрабатывает тематику индивидуальных заданий с учетом темы выпускной квалификационной работы;
* выдает направление на практику при условии отсутствия академических задолженностей;
* несет ответственность совместно с руководителем практики от предприятий за соблюдение студентами правил техники безопасности;
* осуществляют контроль за организацией и прохождением производственной практики обучающихся;
* проводит консультации, оказывают методическую помощь и контроль подготовки выпускной квалификационной работы на всех этапах ее выполнения.

В случае, когда практика проводится непосредственно в университете (на базе выпускающей кафедры), руководитель практики от университета также:

* предоставляет рабочие места обучающимся;
* обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
* проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего распорядка;
* осуществляет текущий контроль успеваемости, делая отметку о ходе прохождения практики и выполнения программы практики в дневнике (выполнено / выполнено частично / не выполнено);
* составляет отзыв-характеристику на обучающегося об уровне освоения компетенций.

**7. Обязанности руководителя практики от организации**

Руководитель практики от профильной организации (профильного структурного подразделения университета):

* согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
* согласовывает рабочий график (план) проведения практики;
* совместно с руководителем практики от университета составляет совместный рабочий график (план) проведения практики;
* предоставляет рабочие места обучающимся;
* обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
* проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего распорядка;
* контролирует прохождение обучающимся инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего распорядка;
* оказывает консультативную помощь студенту в процессе прохождения практики и по составлению отчета;
* осуществляет текущий контроль успеваемости, делая отметку о ходе прохождения практики и выполнения программы практики в дневнике (выполнено / выполнено частично / не выполнено);
* составляет отзыв-характеристику на обучающегося об уровне освоения компетенций ***(приложение 11 ).***

**Обязанности обучающегося**

Перед выходом на практику обучающийся обязан:

* пройти инструктаж по технике безопасности и охране труда, пожарной безопасности;
* получить программу практики;
* получить дневник и индивидуальное задание.

Во время прохождения практики обучающийся обязан:

* пройти инструктаж и соблюдать требования охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности, правила внутреннего трудового распорядка;
* принимать активное участие в производственных процессах на предприятии;
* выполнять индивидуальное задание, предусмотренное программой практики;
* ежедневно делать подробные записи в дневнике о выполненной работе.

В установленные сроки обучающийся обязан:

* предоставить дневник и отчет по практике руководителю практики на проверку;
* доложить основные результаты практики аттестационной комиссии по приему отчетов по практике.

**8. Формы промежуточной аттестации**

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия промежуточная аттестация - зачет, который проводится в форме защиты отчета по практике.

**9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

Перед началом практики обучающемуся выдаются: индивидуальное задание по преддипломной практике, методическое руководство по проведению преддипломной практики, литературу, специальное оборудование (при необходимости).

**10. Материально-техническое обеспечение практики**

Лабораторное оборудование представлено в таблице

|  |  |
| --- | --- |
| Аудитория с перечнем материально-технического обеспечения | Местонахождение |
| **Лаборатория по защите растений. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 424, по тех. Паспорту №17; 57,8 кв.м.2;**  Проектор View Sonic PJD 3D DLP  MSI L1350D нетбук – перенос. Плакатная продукция – перенос.  Наглядные пособия  Коллекции объектов изучения  Микроскоп «Стерео МС 2» - 7 шт.  Микроскоп «МБС 9» - 7 шт.  Инструмент для препарирования биологических объектов (скальпель, пинцет)Комплект специализированной мебели | 410012, Саратовская область, г. Саратов, Театральная пл.1 / Радищева 37 |
| **Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования**  **№ 508, по тех. Паспорту №2, 34 м.2, по тех. паспорту №2, 34 м.2;**  Спектрофотометр Unico 1201  Устройство измерительное рН-метр piccoloplusHANNA (переносное)  Установка ЭЛАМ-02  Пробоотборник почвы-бур «ППБ» (переносное).  Иономер Эконикс Эксперт 001 (переносное)  Иономер Эксперт – 001-3.01 (переносное)  Кондуктометр HANNADIST2 HI 98302 (переносное)  Кондуктометр HANNADIST5 HI 98311 (переносное)  Пенетрометр ПСГ МГ 4 (переносное)  Анемометр ручной (2шт.) (переносное)  Учебные макеты (переносное).  Комплект специализированной мебели | 410012, Саратовская область, г. Саратов, Радищева 35 |
| **Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 430, по тех. паспорту № 9, 56,6 кв.м.2**  Проектор View Sonic PJD 3D DLP  MSI L1350D нетбук – перенос. Плакатная продукция – перенос.  Наглядные пособия  Коллекции объектов изучения  Микроскоп «Стерео МС 2» - 7 шт.  Микроскоп «МБС 9» - 7 шт.  Микроскоп «МБ 1» - 5 шт.  Инструмент для препарирования биологических объектов (скальпель, пинцет)  Весы ВЛКТ – 500Комплект специализированной мебели | 410012, Саратовская область, г. Саратов, Театральная пл.1 / Радищева 37 |
| **Помещение для самостоятельной работы № 509 по тех. Паспорту № 7, 33,2 кв.м.2**  ПроекторViewSonicPJD 3DDLP(переносное).  MSI L1350D нетбук(переносное).. Плакатная продукция – (переносное).  Наглядные пособия(переносное).  Коллекции объектов изучения  Микроскоп «Стерео МС 2» - 7 шт. (переносное).  Микроскоп «МБС 9» - 7 шт.(переносное).  Микроскоп «МБ 1» - 5 шт.(переносное).  Инструмент для препарирования биологических объектов (скальпель, пинцет) (переносное).  Весы ВЛКТ – 500(переносное).  Комплект специализированной мебели. | 410012, Саратовская область, г. Саратов, Театральная пл.1 |

**11. Оформление дневника и отчета по практике**

11.1. **Дневник *(приложение 4).***

Обучающиеся в течение практики оформляют дневник. В структуру дневника входят следующие разделы:

- индивидуальное задание по производственной практике ***(приложение 5);***

- рабочий график проведения практики ***(приложение 6);***

- совместный рабочий график проведения практики ***(приложение 7);***

- краткое содержание выполненной работы ***(приложение 8);***

- приложение (эскизы, схемы, графики и чертежи) ***(приложение 9)***.

Основное содержание дневника составляют ежедневные записи о проделанной работе.

Наиболее важные наблюдения, учёты и расчеты заносятся практикантом в специальные полевые журналы и рабочие тетради. Все записи выполняются аккуратно. По окончании практики дневник заверяется подписью и печатью организации, где проходил практику обучающийся.

Дневник прилагается к отчету по практике и сдается для проверки руководителю практики в виде оформленного ***отчета о преддипломной практике*** ***(приложение 10).***

Отчет о практике является основным документом студента, отражающим выполненную им, во время практики, работу.

11.2. Отчет ***(приложение 10).***

Обучающиеся в соответствии с индивидуальным заданием составляют отчёт о прохождении практики.

Отчет должен содержать титульный лист, содержание и следующие разделы:

Введение.

1. Почвенно-климатические условия и производственная характеристика организации.

2. Схема опытов и методика исследований.

3. Анализ полученных экспериментальных данных.

Заключение.

Список литературных источников.

Образец титульного листа прилагается в ***приложении 2.***

Желательно оформить дневник и отчет фотографиями, рисунками, схемами, картами и другим наглядным материалом.

**12. Порядок защиты результатов практики**

По окончанию практики на последней неделе обучающийся сдает оформленный отчет и дневник на проверку руководителю, к которому он прикреплен на кафедре. На последней неделе практики в установленные деканатом сроки проводится защита результатов практики на заседании аттестационной комиссии, утвержденной распоряжением по факультету.

Результаты защиты отчетов заносятся в специальную форму ***(приложение 14)****.*

Обучающийся предоставляет к защите оформленный дневник практики, отчет по практике и характеристику **(приложение 11)** с места проведения практики, заверенной подписью руководителя практики от организации и печатью организации.

**Список рекомендуемой литературы**

а) основная литература (библиотека СГАУ)

1. Овощеводство [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В.П. Котов [и др.]. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2017. — 496 с. - ISBN: 978-5-8114-2018-6. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/90157. — Загл. с экрана.
2. Овощеводство [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В.П. Котов [и др.]. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2016. — 496 с. ISBN: 978-5-8114-2018-6. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/74677. — Загл. с экрана.
3. Ториков, В.Е. Овощеводство [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В.Е. Ториков, С.М. Сычев ; под общ. ред. В.Е. Торикова. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2018. — 124 с. - ISBN: 978-5-8114-2596-9. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/103148. — Загл. с экрана.
4. Мешков, А.В. Практикум по овощеводству [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А.В. Мешков, В.И. Терехова, А.В. Константинович. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2017. — 292 с. - ISBN: 978-5-8114-2639-3. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/96858. — Загл. с экрана.
5. Овощеводство [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В.П. Котов [и др.]. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2018. — 496 с. ISBN: 978-5-8114-2018-6 — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/104947. — Загл. с экрана.

б) дополнительная литература

1. Овощеводство. Методическое пособие / Земскова Ю.К., Баскова Н.А., Беспалова И.С., Фляженков А.В., Савченко А.В. – Саратов: Изд-во «КУБиК», 2011. – 156 с.
2. Практикум по овощеводству. – Саратов, ФГОУ ВПО «Саратовский ГАУ имени Н.И. Вавилова», 2002. – 299 с.
3. Справочник по овощеводству. Сост. В. А. Брызгалов.-Л.: Колос, 1982.-512 с.
4. Белик В. Ф., Советкина В. Е. Овощные культуры и технология их возделывания.-М.: Агропромиздат, 1991.- 480 с.
5. Матвеев В. П., Рубцов М. И Овощеводство.- М.: Агропромиздат, 1985.-431 с.
6. Овощеводство / Г.И. Тараканов, В.Д. Мухин, К.А. Шуин и др. Под ред. Г.И. Тараканова и В.Д. Мухина. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Колос, 2002. – 472 с.
7. Овощеводство защищённого грунта. Под ред. В. А. Брызгалова.-М.: Колос, 1995.-352 с.
8. Пути повышения продуктивности овощных культур (томат, дайкон, лоба, редис и пряно-вкусовые культуры). Рекомендации производству / Земскова Ю.К., Лялина Е.В., Барадачева В.М., Ружейникова Н.М., Суминова Н.Б., Дементьева Е.В. Саратов. – ФГОУ ВПО «Саратовский ГАУ им. Н.И. Вавилова», 2008. – 28 с.
9. Совершенствование технологии возделывания корнеплодных овощных культур (морковь, редька, дайкон) в Саратовской области. Рекомендации производству / Земскова Ю.К., Лялина Е.В., Фляженков А.В. ФГБОУ ВПО «Саратовский ГАУ» - Саратов, 2012. – 50 с.

в) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

* Электронная библиотека СГАУ - [http://library.sgau.ru](http://library.sgau.ru/)
* НЕБ - [http://elibrary.ru](http://elibrary.ru/) (подписка на журнал «Почвоведение» на 2011 год)
* Электронно-библиотечная система «Лань»
* Электронно-библиотечная система [Znanium.com](http://read.sgau.ru/biblioteka/16165-resursy/podpisnye-elektronnye-resursy/elektronno-bibliotechnaya-sistema-znanium-com)
* База данных «Агропром зарубежом» http:/polpred.com
* <http://ru.wikipedia.org/wiki/>
* http://www.twirpx.com/files/geologic/geology/gmf/
* <http://www.derev-grad.ru/pochvovedenie/pochvovedenie.html>

г) периодические издания:

«Защита и карантин растений»

«Аграрный научный журнал»

д) базы данных и поисковые системы: *yandex, google*

**ДОГОВОР**

**о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы**

|  |  |
| --- | --- |
| г. Саратов | «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. |

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова», именуемое в дальнейшем «Университет», в лице ректора Соловьева Дмитрия Александровича, действующего на основании Устава Университета, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное юридическое наименование предприятия (организации, учреждения)

именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество руководителя)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе - «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки в форме практики обучающихся (далее - практическая подготовка, практика).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение №1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении №1 к настоящему Договору (далее – компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение №2).

**2. Права и обязанности сторон**

2.1. **Университет обязан:**

2.1.1.Не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы предоставить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки.

2.1.2. Назначить руководителя по практической подготовке от Университета, который:

* обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
* организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
* оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
* несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Университета, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2.1.3. При смене руководителя по практической подготовке в \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ дневный срок сообщить об этом Профильной организации.

2.1.4. Установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации.

2.1.5. Направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.1.6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (иные обязанности Университета).

2.2. **Профильная организация обязана:**

2.2.1. Создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющим выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.2.2. Назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации.

2.2.3. При смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ дневный срок сообщить об этом в Университет.

2.2.4. Обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2.2.5. Проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в сфере практической подготовки, и сообщать руководителю Университета об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

2.2.6. Ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.2.7. Провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности.

2.2.8. Предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Университета возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение №2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения.

2.2.9. Обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Университета.

2.2.10. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (иные обязанности Профильной организации).

2.3. **Университет имеет право:**

2.3.1. Осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора.

2.3.2. Запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.3.3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (иные права Университета).

**2.4. Профильная организация имеет право:**

2.4.1 Требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации.

2.4.2 В случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

2.4.3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (иные права Профильной организации)

**3. Срок действия договора**

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

**4. заключительные положения**

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

**5. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Университет**  Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова» (ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ)  **Адрес:** 410012, г. Саратов, Театральная пл., 1  **Телефон:** (8452) 233292  **Факс:** (8452) 264781  **Е-mail:** [rector@sgau.ru](mailto:rector@sgau.ru)  **Ректор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Д.А. Соловьев/**  «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_\_г.  М.П. | **Профильная организация**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  подпись Ф.И.О.  «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_\_г.  М.П. (при наличии) |

Приложение № 1 к договору

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся осваивающих соответствующие образовательные компоненты программы, сроки реализации практической подготовки

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *№п/п* | *Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы* | *Кол-во обучающихся* | *ФИО обучающихся* | *Сроки практической подготовки* |
|  | **ОПОП по направлению подготовки (специальности):** | | | |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Университет:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ректор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Д.А. Соловьев/  М.П. | **Профильная организация:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (полное наименование)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. (при наличии) |

Приложение № 2 к договору

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Перечень помещений профильной организации, в которых происходит реализация компонентов образовательной программы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименования помещений | адрес |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |
| 7 |  |  |
| 8 |  |  |
| 9 |  |  |
| 10 |  |  |
| 11 |  |  |
| 12 |  |  |
| 13 |  |  |
| 14 |  |  |
| 15 |  |  |
| 16 |  |  |
| 17 |  |  |
| 18 |  |  |
| 19 |  |  |
| 20 |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Организация:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Ректор**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Д.А. Соловьев/  М.П. | **Профильная организация:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (полное наименование)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. (при наличии) |

**Приложение 2**

**ДОГОВОР**

**о сотрудничестве** №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Саратов                                                           "\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова», именуемый в дальнейшем "Университет", в лице ректора Соловьева Дмитрия Александровича, действующего на основании Устава Университета, с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(полное юридическое наименование предприятия  (организации, учреждения))*

именуемое в дальнейшем "Предприятие", в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(*должность, фамилия, имя, отчество руководителя*)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Целью договора является сотрудничество в подготовке кадров по специальности  (-ям) или направлению (-ям) подготовки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, содействие трудоустройству молодых специалистов и организации временной занятости студентов. Настоящий договор стороны заключили без намерения предпринимательской деятельности и извлечения прибыли.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. Финансовые (денежные) обязательства по настоящему договору не предусматриваются. При необходимости, обязательства сторон, связанные с финансовыми (денежными) расчетами будут согласовываться отдельным договором или соглашением сторон.

2.2. **Университет обязуется:**

- размещать информацию Предприятия о вакансиях на сайте Университета;

- оказывать содействие Предприятию в подборе специалистов для работы на предприятии из числа обучающихся и выпускников;

- организовать прохождение обучающимися, определившими свои взаимоотношения с Предприятием, производственных практик и стажировок на Предприятии, а также выполнение курсовых и дипломных проектов (работ) по тематике Предприятия;

- провести по согласованию Сторон дополнительное обучение по специальным программам обучающихся, выбранных Предприятием;

 - способствовать привлечению ведущих специалистов Предприятия к чтению лекций обучающихся, к подготовке учебных пособий, публикации статей в сборниках научных трудов Университета и участию в научно-технических конференциях.

2.3. **Предприятие обязуется**:

- регулярно предоставлять информацию о вакансиях, требованиях к вакантным должностям, условиях работы;

- организовать прохождение обучающимися Университета производственных практик и стажировок в подразделениях Предприятия в соответствии с программами практик по отдельным договорам;

 - назначить консультантов из числа ведущих специалистов обучающимися для подготовки курсовых и дипломных проектов (работ);

- предоставлять обучающимися возможность пользоваться технической и другой документацией, необходимой для выполнения индивидуальных заданий, в подразделениях Предприятия;

- при наличии вакантных мест в первоочередном порядке рассматривать кандидатуры выпускников Университета для приема на работу в соответствии с полученной специальностью и квалификацией;

- при наличии финансовых возможностей оказывать финансово-материальную помощь для оснащения учебных и научно-исследовательских лабораторий Университета по отдельным договорам.

**3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует в течение 5 лет и по истечении срока действия может быть пролонгирован по желанию Сторон.

3.2. Настоящий договор может быть расторгнут с предварительным письменным уведомлением другой Стороны за два месяца.

3.3. Все изменения вносятся по соглашению Сторон с составлением протокола, который будет являться неотъемлемой частью настоящего договора.

3.4. Все разногласия, возникшие между сторонами в ходе исполнения настоящего договора, Стороны решают путем переговоров.

3.5. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

**4. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  «Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова»  (ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ)  **Адрес:** Россия, 410012, г. Саратов, Театральная пл., 1  **Телефон:** (8452)-233292  **Факс:** (8452)-264781  **E-mail:** [rector@sgau.ru](mailto:rector@sgau.ru)  **Ректор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Д.А. Соловьев/**                    (подпись)  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.                           М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  полное название предприятия  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Адрес:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Телефон:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Факс:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **E-mail:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                    (подпись)                                     (Ф.И.О.)  \_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.                           М.П. |

**Приложение 3**

**(ОБРАЗЕЦ ВЫПИСКИ)**

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                         по ИП КФХ «Сидоров С.С.»

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_г.                                                    *Саратовская обл.*

*Озинский район*

*с. Иваново*

1. На основании договора о сотрудничестве с ФГБОУ ВО «Саратовский государственный аграрный университет им. Н.И. Вавилова» принять для прохождения производственной практики обучающегося агрономического факультета направления подготовки 35.03.04 Агрономия Иванова Ивана Ивановича на период с «\_\_» \_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. по «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

2. На период практики назначить руководителем, главного агронома Петрова Петра Петровича.

***Выписка верна:***

**Руководитель**

**ИП КФХ «Сидоров С.С.»                           м.п. С.С. Сидоров**

**Приложение 4**

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

**«Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова»**

**ДНЕВНИК ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

|  |  |
| --- | --- |
| Вид практики | **ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ** |
| Наименование практики | **ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА** |
| Сроки прохождения  практики | 00.00.0000 г. – 00.00.0000 г. |
| Место прохождения  практики | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Ф.И.О. обучающегося  (полностью) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Направление подготовки | 35.03.04 Агрономия |
| Направленность (профиль) | Интенсивное овощеводство защищенного грунта |
| Курс \_\_\_ группа БАЗРиФК- 302 | форма обучения очная |

ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ

410012, Саратов, Театральная площадь, 1

**ПАМЯТКА**

**руководителю практики от университета**

*Руководитель практики от университета:*

* составляет рабочий график (план) проведения практики;
* разрабатывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
* совместно с руководителем практики от организации составляет совместный рабочий график (план) проведения практики;
* проводит первичный инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности перед началом практики.
* участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
* осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным соответствующей основной профессиональной образовательной программой;
* оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
* оценивает результаты прохождения практики обучающимся.

*В случае, когда практика проводится непосредственно в университете (на базе выпускающей кафедры), руководитель практики от университета также:*

* предоставляет рабочие места обучающимся;
* обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
* проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего распорядка;
* осуществляет текущий контроль успеваемости, делая отметку о ходе прохождения практики и выполнения программы практики в дневнике (выполнено / выполнено частично / не выполнено);
* составляет отзыв-характеристику на обучающегося об уровне освоения компетенций.

**ПАМЯТКА**

**руководителю практики от профильной организации**

**(профильного структурного подразделения университета)**

*Руководитель практики от профильной организации (профильного структурного подразделения университета):*

* согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
* согласовывает рабочий график (план) проведения практики;
* совместно с руководителем практики от университета составляет совместный рабочий график (план) проведения практики;
* предоставляет рабочие места обучающимся;
* обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
* проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего распорядка;
* контролирует прохождение обучающимся инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего распорядка;
* оказывает консультативную помощь студенту в процессе прохождения практики и по составлению отчета;
* осуществляет текущий контроль успеваемости, делая отметку о ходе прохождения практики и выполнения программы практики в дневнике (выполнено / выполнено частично / не выполнено);
* составляет отзыв-характеристику на обучающегося об уровне освоения компетенций.

***Перед выходом на практику обучающийся обязан:***

* пройти инструктаж по технике безопасности и охране труда, пожарной безопасности;
* получить программу практики;
* получить дневник и индивидуальное задание.

***Во время прохождения практики обучающийся обязан:***

* пройти инструктаж и соблюдать требования охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности, правила внутреннего трудового распорядка;
* принимать активное участие в производственных процессах на предприятии;
* выполнять индивидуальное задание, предусмотренное программой практики;
* ежедневно делать подробные записи в дневнике о выполненной работе.

***В установленные сроки обучающийся обязан:***

* предоставить дневник и отчет по практике руководителю практики на проверку;
* доложить основные результаты практики аттестационной комиссии по приему отчетов по практике.

ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ

410012, Саратов, Театральная площадь,1

**НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ**

**Преддипломная практика**

|  |  |
| --- | --- |
| **Руководителю: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Название профильной организации (профильного структурного подразделения университета |  |
| Месторасположение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
|  |  |

**Направляется обучающийся:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ф.И.О. полностью | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| Направление подготовки | 35.03.04 Агрономия | |
| Направленность (профиль) | Защита растений и фитосанитарный контроль | |
| Курс 3 группа Б-А-302 | | форма обучения очная |

**Сроки практики:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **с** | «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. | **до** | «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. |

**И.о. декана**

**агрономического факультета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /В.В. Нейфельд/**

**М.П.**

**Приложение 5**

|  |
| --- |
| **УТВЕРЖДАЮ:**  Зав. кафедрой\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Еськов И.Д./  (подпись)  «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г. |

**Индивидуальное задание по практике**

1. Пройти инструктаж и соблюдать требования охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.

2. Согласовать с руководителями практики от университета и организации совместный рабочий график (план) проведения практики;

3. Провести учеты и наблюдения;

4. Представить результаты исследований для написания ВКР по проблеме

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Подготовить дневник и отчет по практике.

Задание принял к исполнению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. обучающегося) (подпись)

Руководитель практики

от университета                        \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                   (Ф.И.О., должность)                                                  (подпись)

                                                                                             М.П.

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_\_\_г.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики

от организации                        \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                      (Ф.И.О., должность)                                               (подпись)

                                                                                            М.П.

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_\_\_г.

**Приложение 6**

|  |
| --- |
| **УТВЕРЖДАЮ:**  Зав. кафедрой\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Еськов И.Д./  (подпись)  «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г. |

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. обучающегося)

Общая продолжительность практики **2 недели**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Раздел (этап) программы практики | Краткое содержание разделов (этапов)  программы практики | Продолжительность освоения раздела (этапа) практики, количество часов |
| Подготовительный | - прохождение инструктажа по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности; - ознакомление с правилами внутреннего распорядка | 2 |
| Основной | - проведение учетов и наблюдений;  - проведение исследований по теме ВКР «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» | 54 |
| Заключительный | - подготовка дневника и отчета  - защита отчета | 12  4 |

Руководитель практики

от университета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность) (подпись)

М.П.

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_\_\_г.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики

от организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность) (подпись)

М.П.

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_\_\_г.

**Приложение 7**

|  |
| --- |
| **УТВЕРЖДАЮ:**  Зав. кафедрой\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Еськов И.Д./  (подпись)  «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г. |

**СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)**

**ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. обучающегося)

Общая продолжительность практики **2 недели**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Структурное подразделение университета / профильной организации | Описание работы | Продолжительность работы | |
| количество дней | сроки |
| кафедра «Защиты растений и плодоовощеводство» | прохождение первичного инструктажа по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности; | 1 |  |
| Профильная организация | прохождение инструктажа на рабочем месте по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности | 1 |  |
| ознакомление с правилами внутреннего распорядка |  |
| проведение учетов и наблюдений | 2 |  |
| проведение исследований по теме ВКР «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» | 6 |  |
| подготовка дневника и отчета | 2 |  |
| кафедра «Защиты растений и плодоовощеводство» | защита отчета | 1 |  |

Руководитель практики

от университета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                        (Ф.И.О., должность)                                    (подпись)

М.П.

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_\_\_г.

Руководитель практики

от организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность) (подпись)

М.П.

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_\_\_г.

**Приложение 8**

**КРАТКОЕ СОДЕРЖАНИЕ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата | Содержание работы | Отметка руководителя | |
| выполнено/частично выполнено/не выполнено | подпись |
|  | Кафедра «Защита растений и плодоовощеводство»  Инструктаж по охране труда.  Инструктаж по технике безопасности.  Инструктаж по пожарной безопасности. |  |  |
|  | Профильная организация  Инструктаж по охране труда.  Инструктаж по технике безопасности.  Инструктаж по пожарной безопасности.  Ознакомление с правилами внутреннего распорядка |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Приложение 9**

**ЭСКИЗЫ, СХЕМЫ, ГРАФИКИ И ЧЕРТЕЖЫ**

**Приложение 10**

**Министерство образования Российской Федерации**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**

**высшего образования**

**«Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова»**

Агрономический факультет

Кафедра «Защита растений и плодоовощеводство»

**ОТЧЕТ**

**по преддипломной практике**

|  |
| --- |
| Выполнил: студент (ка) \_\_ курса, \_\_\_\_\_ группы  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О. обучающегося)  Руководитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность, Ф.И.О)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Саратов 20\_\_

**Приложение 11**

**Характеристика**

на обучающегося\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., группа)

по направлению подготовки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

За время прохождения практики обучающийся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

зарекомендовал себя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

проявил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                  (отличные, хорошие, удовлетворительные)

знания и умения по формированию научно-исследовательской, и проектно-технологической деятельности, выполнял обязанности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Практикант провел исследования для написания выпускной квалификационной работы.

Задания руководителя практики от организации выполнял квалифицированно, ответственно и качественно.

Во время прохождения практики обучающийся освоил все необходимые компетенции, предусмотренные учебным планом (приложение 1)

Руководитель практики

от организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название организации, должность, Ф.И.О.) подпись

М.П.

Дата

**ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА**

**на обучающегося об уровне освоения компетенций**

**в период прохождения практики**

|  |  |
| --- | --- |
| Вид практики | ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ |
| Наименование практики | ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА |
| Сроки прохождения практики | 00.00.20\_ г. – 00.00. 20\_ г. |
| Место прохождения практики | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Фамилия Имя Отчество обучающегося (полностью) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Направление подготовки | 35.03.04 Агрономия |
| Направленность (профиль) | ЗРиФК |
| Курс 3 группа Б-А-302 | форма обучения очная |

За время прохождения преддипломной практики обучающийся освоил все необходимые компетенции, предусмотренные основной профессиональной образовательной программой (таблица).

Таблица

Уровень сформированности компетенций

| **Компетенция.**  **Уровень сформированности компетенции** | **Подпись**  *(выбрать нужное)* |
| --- | --- |
| «способностью к самоорганизации и самообразованию» (ОК-7) | |
| ***Ниже порогового уровня (неудовлетворительно)***  Обучающийся не знает значительной части теоретического материала, плохо ориентируется в основных понятиях и определениях, не умеет самостоятельно пользоваться теоретическим материалом на практике, не способен к самоорганизации и самообразованию, при ответе на вопросы допускает существенные ошибки и неточности. |  |
| ***Пороговый уровень (удовлетворительно)***  Обучающийся демонстрирует знания только базового теоретического материала, в целом успешное, но не системное умение самостоятельно пользоваться теоретическим материалом на практике, допускает неточности в формулировках, нарушает логическую последовательность в изложении материала. |  |
| ***Продвинутый уровень (хорошо)***  Обучающийся демонстрирует знание базового теоретического и практического материала, в целом успешное умение самостоятельно пользоваться теоретическим материалом на практике и способностью к самообразованию, при ответе на вопросы допускает несущественные неточности. |  |
| ***Высокий уровень (отлично)***  Обучающийся демонстрирует глубокие знания материала, практики применения теоретического материала в реальных производственных условиях, исчерпывающе и последовательно, четко и логично излагает материал, способен к самоорганизации и самообразованию, не затрудняется с ответом при постановке производственной задачи. |  |
| «способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности» (ОПК-1) | |
| ***Ниже порогового уровня (неудовлетворительно)***  Обучающийся не знает значительной части теоретического материала, плохо ориентируется в основных понятиях и определениях, не умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности на практике на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий, при ответе на вопросы допускает существенные ошибки и неточности. |  |
| ***Пороговый уровень (удовлетворительно)***  Обучающийся демонстрирует знания только базового теоретического материала, в целом успешное, но не системное умение решать стандартные задачи профессиональной деятельности на практике на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий, допускает неточности в формулировках, нарушает логическую последовательность в изложении материала. |  |
| ***Продвинутый уровень (хорошо)***  Обучающийся демонстрирует знание базового теоретического и практического материала, в целом успешное умение решать стандартные задачи профессиональной деятельности на практике на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий, при ответе на вопросы допускает несущественные неточности. |  |
| ***Высокий уровень (отлично)***  Обучающийся демонстрирует глубокие знания материала, практики применения теоретического материала в реальных производственных условиях, исчерпывающе и последовательно, четко и логично излагает материал по решению стандартных задач профессиональной деятельности на практике на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, не затрудняется с ответом при постановке производственной задачи. |  |
| «способностью использовать основные законы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности, применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования» (ОПК-2) | |
| ***Ниже порогового уровня (неудовлетворительно)***  Обучающийся не знает значительной части теоретического материала, плохо ориентируется в основных понятиях и определениях, не умеет использовать основные законы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности, применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования, при ответе на вопросы допускает существенные ошибки и неточности. |  |
| ***Пороговый уровень (удовлетворительно)***  Обучающийся демонстрирует знания только базового теоретического материала, в целом успешное, но не системное умение использовать основные законы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности, применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования, допускает неточности в формулировках, нарушает логическую последовательность в изложении материала. |  |
| ***Продвинутый уровень (хорошо)***  Обучающийся демонстрирует знание базового теоретического и практического материала, в целом успешное умение использовать основные законы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности, применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования, при ответе на вопросы допускает несущественные неточности. |  |
| ***Высокий уровень (отлично)***  Обучающийся демонстрирует глубокие знания материала, практики применения теоретического материала в реальных производственных условиях, исчерпывающе и последовательно, четко и логично излагает материал по основным законам естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности, методам математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования, не затрудняется с ответом при постановке производственной задачи. |  |
| «способностью распознавать по морфологическим признакам наиболее распространенные в регионах дикорастущие растения и сельскохозяйственные культуры, оценивать их физиологическое состояние, адаптационный потенциал и определять факторы улучшения роста, развития и качества продукции» (ОПК-4) | |
| ***Ниже порогового уровня (неудовлетворительно)***  Обучающийся не знает значительной части теоретического материала, плохо ориентируется в основных понятиях и определениях, не умеет распознавать по морфологическим признакам наиболее распространенные в регионах дикорастущие растения и сельскохозяйственные культуры, оценивать их физиологическое состояние, адаптационный потенциал и определять факторы улучшения роста, развития и качества продукции, при ответе на вопросы допускает существенные ошибки и неточности. |  |
| ***Пороговый уровень (удовлетворительно)***  Обучающийся демонстрирует знания только базового теоретического материала, в целом успешное, но не системное умение распознавать по морфологическим признакам наиболее распространенные в регионах дикорастущие растения и сельскохозяйственные культуры, оценивать их физиологическое состояние, адаптационный потенциал и определять факторы улучшения роста, развития и качества продукции, допускает неточности в формулировках, нарушает логическую последовательность в изложении материала. |  |
| ***Продвинутый уровень (хорошо)***  Обучающийся демонстрирует знание базового теоретического и практического материала, в целом успешное умение распознавать по морфологическим признакам наиболее распространенные в регионах дикорастущие растения и сельскохозяйственные культуры, оценивать их физиологическое состояние, адаптационный потенциал и определять факторы улучшения роста, развития и качества продукции, при ответе на вопросы допускает несущественные неточности. |  |
| ***Высокий уровень (отлично)***  Обучающийся демонстрирует глубокие знания материала, практики применения теоретического материала в реальных производственных условиях, исчерпывающе и последовательно, четко и логично излагает материал по морфологическим признакам наиболее распространенных в регионах дикорастущих растений и сельскохозяйственных культур, оценивает их физиологическое состояние, адаптационный потенциал и определяет факторы улучшения роста, развития и качества продукции, не затрудняется с ответом при постановке производственной задачи. |  |
| «готовностью использовать микробиологические технологии в практике производства и переработки сельскохозяйственной продукции» (ОПК-5) | |
| ***Ниже порогового уровня (неудовлетворительно)***  Обучающийся не знает значительной части теоретического материала, плохо ориентируется в основных понятиях и определениях, не умеет использовать микробиологические технологии в практике производства и переработки сельскохозяйственной продукции, при ответе на вопросы допускает существенные ошибки и неточности. |  |
| ***Пороговый уровень (удовлетворительно)***  Обучающийся демонстрирует знания только базового теоретического материала, в целом успешное, но не системное умение использовать микробиологические технологии в практике производства и переработки сельскохозяйственной продукции, допускает неточности в формулировках, нарушает логическую последовательность в изложении материала. |  |
| ***Продвинутый уровень (хорошо)***  Обучающийся демонстрирует знание базового теоретического и практического материала, в целом успешное умение использовать микробиологические технологии в практике производства и переработки сельскохозяйственной продукции, при ответе на вопросы допускает несущественные неточности. |  |
| ***Высокий уровень (отлично)***  Обучающийся демонстрирует глубокие знания материала, практики применения теоретического материала в реальных производственных условиях, исчерпывающе и последовательно, четко и логично излагает материал по использованию микробиологических технологий в практике производства и переработки сельскохозяйственной продукции, не затрудняется с ответом при постановке производственной задачи. |  |
| «способностью распознавать основные типы и разновидности почв, обосновать направления их использования в земледелии и приемы воспроизводства плодородия» (ОПК-6) | |
| ***Ниже порогового уровня (неудовлетворительно)***  Обучающийся не знает значительной части теоретического материала, плохо ориентируется в основных понятиях и определениях, не умеет распознавать основные типы и разновидности почв, обосновать направления их использования в земледелии и приемы воспроизводства плодородия, при ответе на вопросы допускает существенные ошибки и неточности. |  |
| ***Пороговый уровень (удовлетворительно)***  Обучающийся демонстрирует знания только базового теоретического материала, в целом успешное, но не системное умение распознавать основные типы и разновидности почв, обосновать направления их использования в земледелии и приемы воспроизводства плодородия, допускает неточности в формулировках, нарушает логическую последовательность в изложении материала. |  |
| ***Продвинутый уровень (хорошо)***  Обучающийся демонстрирует знание базового теоретического и практического материала, в целом успешное умение распознавать основные типы и разновидности почв, обосновать направления их использования в земледелии и приемы воспроизводства плодородия, при ответе на вопросы допускает несущественные неточности. |  |
| ***Высокий уровень (отлично)***  Обучающийся демонстрирует глубокие знания материала, практики применения теоретического материала в реальных производственных условиях, исчерпывающе и последовательно, четко и логично излагает материал по распознаванию основных типов и разновидностей почв, обоснованию направления их использования в земледелии и приемам воспроизводства плодородия, не затрудняется с ответом при постановке производственной задачи. |  |
| «готовностью установить соответствие агроландшафтных условий требованиям сельскохозяйственных культур при их размещении по территории землепользования» (ОПК-7) | |
| ***Ниже порогового уровня (неудовлетворительно)***  Обучающийся не знает значительной части теоретического материала, плохо ориентируется в основных понятиях и определениях, не умеет установить соответствие агроландшафтных условий требованиям сельскохозяйственных культур при их размещении по территории землепользования, при ответе на вопросы допускает существенные ошибки и неточности. |  |
| ***Пороговый уровень (удовлетворительно)***  Обучающийся демонстрирует знания только базового теоретического материала, в целом успешное, но не системное умение установить соответствие агроландшафтных условий требованиям сельскохозяйственных культур при их размещении по территории землепользования, допускает неточности в формулировках, нарушает логическую последовательность в изложении материала. |  |
| ***Продвинутый уровень (хорошо)***  Обучающийся демонстрирует знание базового теоретического и практического материала, в целом успешное умение установить соответствие агроландшафтных условий требованиям сельскохозяйственных культур при их размещении по территории землепользования, при ответе на вопросы допускает несущественные неточности. |  |
| ***Высокий уровень (отлично)***  Обучающийся демонстрирует глубокие знания материала, практики применения теоретического материала в реальных производственных условиях, исчерпывающе и последовательно, четко и логично излагает материал по соответствию агроландшафтных условий требованиям сельскохозяйственных культур при их размещении по территории землепользования, не затрудняется с ответом при постановке производственной задачи. |  |
| «готовностью изучать современную информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследований» (ПК-1) | |
| ***Ниже порогового уровня (неудовлетворительно)***  Обучающийся не знает значительной части теоретического материала, плохо ориентируется в основных понятиях и определениях, не умеет изучать современную информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследований, при ответе на вопросы допускает существенные ошибки и неточности. |  |
| ***Пороговый уровень (удовлетворительно)***  Обучающийся демонстрирует знания только базового теоретического материала, в целом успешное, но не системное умение изучать современную информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследований, допускает неточности в формулировках, нарушает логическую последовательность в изложении материала. |  |
| ***Продвинутый уровень (хорошо)***  Обучающийся демонстрирует знание базового теоретического и практического материала, в целом успешное умение изучать современную информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследований, при ответе на вопросы допускает несущественные неточности. |  |
| ***Высокий уровень (отлично)***  Обучающийся демонстрирует глубокие знания материала, практики применения теоретического материала в реальных производственных условиях, исчерпывающе и последовательно использует современную информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследований, не затрудняется с ответом при постановке производственной задачи. |  |
| «способностью применять современные методы научных исследований в агрономии согласно утвержденным планам и методикам» (ПК-2) | |
| ***Ниже порогового уровня (неудовлетворительно)***  Обучающийся не знает значительной части теоретического материала, плохо ориентируется в основных понятиях и определениях, не умеет применять современные методы научных исследований в агрономии согласно утвержденным планам и методикам, при ответе на вопросы допускает существенные ошибки и неточности. |  |
| ***Пороговый уровень (удовлетворительно)***  Обучающийся демонстрирует знания только базового теоретического материала, в целом успешное, но не системное умение применять современные методы научных исследований в агрономии согласно утвержденным планам и методикам, допускает неточности в формулировках, нарушает логическую последовательность в изложении материала. |  |
| ***Продвинутый уровень (хорошо)***  Обучающийся демонстрирует знание базового теоретического и практического материала, в целом успешное умение применять современные методы научных исследований в агрономии согласно утвержденным планам и методикам, при ответе на вопросы допускает несущественные неточности. |  |
| ***Высокий уровень (отлично)***  Обучающийся демонстрирует глубокие знания материала, практики применения теоретического материала в реальных производственных условиях, исчерпывающе и последовательно применяет современные методы научных исследований в агрономии согласно утвержденным планам и методикам, не затрудняется с ответом при постановке производственной задачи. |  |
| «способностью к лабораторному анализу образцов почв, растений и продукции растениеводства» (ПК-3) | |
| ***Ниже порогового уровня (неудовлетворительно)***  Обучающийся не знает значительной части теоретического материала, плохо ориентируется в основных понятиях и определениях, не умеет проводить лабораторный анализ образцов почв, растений и продукции растениеводства, при ответе на вопросы допускает существенные ошибки и неточности. |  |
| ***Пороговый уровень (удовлетворительно)***  Обучающийся демонстрирует знания только базового теоретического материала, в целом успешное, но не системное умение проводить лабораторный анализ образцов почв, растений и продукции растениеводства, допускает неточности в формулировках, нарушает логическую последовательность в изложении материала. |  |
| ***Продвинутый уровень (хорошо)***  Обучающийся демонстрирует знание базового теоретического и практического материала, в целом успешное умение применять проводить лабораторный анализ образцов почв, растений и продукции растениеводства, при ответе на вопросы допускает несущественные неточности. |  |
| ***Высокий уровень (отлично)***  Обучающийся демонстрирует глубокие знания материала, практики применения теоретического материала в реальных производственных условиях, самостоятельно проводит лабораторный анализ образцов почв, растений и продукции растениеводства, не затрудняется с ответом при постановке производственной задачи. |  |
| «способностью к обобщению и статистической обработке результатов опытов, формулированию выводов» (ПК-4) | |
| ***Ниже порогового уровня (неудовлетворительно)***  Обучающийся не знает значительной части теоретического материала, плохо ориентируется в основных понятиях и определениях, не умеет обобщать и проводить статистическую обработку результатов опытов, формулировать выводы, при ответе на вопросы допускает существенные ошибки и неточности. |  |
| ***Пороговый уровень (удовлетворительно)***  Обучающийся демонстрирует знания только базового теоретического материала, в целом успешное, но не системное умение обобщать и проводить статистическую обработку результатов опытов, формулировать выводы, допускает неточности в формулировках, нарушает логическую последовательность в изложении материала. |  |
| ***Продвинутый уровень (хорошо)***  Обучающийся демонстрирует знание базового теоретического и практического материала, в целом успешное умение обобщать и проводить статистическую обработку результатов опытов, формулировать выводы, при ответе на вопросы допускает несущественные неточности. |  |
| ***Высокий уровень (отлично)***  Обучающийся демонстрирует глубокие знания материала, практики применения теоретического материала в реальных производственных условиях, исчерпывающе и последовательно обобщает и проводит статистическую обработку результатов опытов, формулирует выводы, не затрудняется с ответом при постановке производственной задачи. |  |
| «способностью использовать современные информационные технологии, в том числе базы данных и пакеты программ» (ПК-5) | |
| ***Ниже порогового уровня (неудовлетворительно)***  Обучающийся не знает значительной части теоретического материала, плохо ориентируется в основных понятиях и определениях, не умеет использовать современные информационные технологии, в том числе базы данных и пакеты программ, при ответе на вопросы допускает существенные ошибки и неточности. |  |
| ***Пороговый уровень (удовлетворительно)***  Обучающийся демонстрирует знания только базового теоретического материала, в целом успешное, но не системное умение использовать современные информационные технологии, в том числе базы данных и пакеты программ, допускает неточности в формулировках, нарушает логическую последовательность в изложении материала. |  |
| ***Продвинутый уровень (хорошо)***  Обучающийся демонстрирует знание базового теоретического и практического материала, в целом успешное умение использовать современные информационные технологии, в том числе базы данных и пакеты программ, при ответе на вопросы допускает несущественные неточности. |  |
| ***Высокий уровень (отлично)***  Обучающийся демонстрирует глубокие знания материала, практики применения теоретического материала в реальных производственных условиях, последовательно использует современные информационные технологии, в том числе базы данных и пакеты программ, не затрудняется с ответом при постановке производственной задачи. |  |
| «способностью определять стоимостную оценку основных производственных ресурсов сельскохозяйственной организации» (ПК-7) | |
| ***Ниже порогового уровня (неудовлетворительно)***  Обучающийся не знает значительной части теоретического материала, плохо ориентируется в основных понятиях и определениях, не умеет определять стоимостную оценку основных производственных ресурсов сельскохозяйственной организации, при ответе на вопросы допускает существенные ошибки и неточности. |  |
| ***Пороговый уровень (удовлетворительно)***  Обучающийся демонстрирует знания только базового теоретического материала, в целом успешное, но не системное умение использовать современные информационные технологии, в том числе базы данных и пакеты программ, допускает неточности в формулировках, нарушает логическую последовательность в изложении материала. |  |
| ***Продвинутый уровень (хорошо)***  Обучающийся демонстрирует знание базового теоретического и практического материала, в целом успешное умение определять стоимостную оценку основных производственных ресурсов сельскохозяйственной организации, при ответе на вопросы допускает несущественные неточности. |  |
| ***Высокий уровень (отлично)***  Обучающийся демонстрирует глубокие знания материала, практики применения теоретического материала в реальных производственных условиях, определять стоимостную оценку основных производственных ресурсов сельскохозяйственной организации, не затрудняется с ответом при постановке производственной задачи. |  |
| «способностью обеспечить безопасность труда при производстве растениеводческой продукции» (ПК-21) | |
| ***Ниже порогового уровня (неудовлетворительно)***  Обучающийся не знает значительной части теоретического материала, плохо ориентируется в основных понятиях и определениях, не умеет обеспечить безопасность труда при производстве растениеводческой продукции, при ответе на вопросы допускает существенные ошибки и неточности. |  |
| ***Пороговый уровень (удовлетворительно)***  Обучающийся демонстрирует знания только базового теоретического материала, в целом успешное, но не системное умение обеспечить безопасность труда при производстве растениеводческой продукции, допускает неточности в формулировках, нарушает логическую последовательность в изложении материала. |  |
| ***Продвинутый уровень (хорошо)***  Обучающийся демонстрирует знание базового теоретического и практического материала, в целом успешное умение обеспечить безопасность труда при производстве растениеводческой продукции, при ответе на вопросы допускает несущественные неточности. |  |
| ***Высокий уровень (отлично)***  Обучающийся демонстрирует глубокие знания материала, практики применения теоретического материала в реальных производственных условиях, обеспечивает безопасность труда при производстве растениеводческой продукции, не затрудняется с ответом при постановке производственной задачи. |  |

**Общая характеристика деятельности обучающегося**

**в период прохождения практики**

В целом теоретический уровень подготовки обучающегося, уровень сформированности компетенций, а также качество выполненного им индивидуального задания заслуживает оценки:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно)

Руководитель практики

от организации (профильного структурного подразделения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)

(подпись)

М.П.

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_\_\_г.

***Перечень***

***других, необходимых документов для практики***

***(приложения 12-13)***

**Приложение 12**

И.о. декана

агрономического факультета

ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ

Нейфельд В.В.

обучающегося \_\_\_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_\_\_\_

направления подготовки 35.03.04 Агрономия

направленность (профиль)

Защита растений и фитосанитарный контроль

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тел.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**заявление.**

Прошу разрешить мне выполнение производственной практики: *преддипломной практики* по тематике кафедры «*Защита растений и плодоовощеводство*» и назначить руководителем производственной практики от университета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись)*

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**Согласовано**:

Руководитель практики    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*подпись                           И.О. Фамилия             дата*

Заведующий кафедрой      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*подпись                           И.О. Фамилия             дата*

И.о. декана факультета     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_ В.В. Нейфельд \_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*подпись                           И.О. Фамилия             дата*

**Приложение 13**

И.о. декана

агрономического факультета

ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ

Нейфельд В.В.

обучающегося \_\_\_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_\_\_\_

направления подготовки 35.03.04 Агрономия

направленность (профиль)

Защита растений и фитосанитарный контроль

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тел.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**заявление.**

Настоящим сообщаю, что для прохождения производственной практики:  
преддипломной практики мною выбран \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ способ

                   стационарный / выездной

прохождения практики.

Сроки прохождения практики:

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. – «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

                                    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись)*

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**Согласовано**:

Заведующий кафедрой     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*подпись                           И.О. Фамилия             дата*

И.о. декана факультета     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_ В.В. Нейфельд \_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*подпись                           И.О. Фамилия             дата*

**Приложение 14**

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Саратовский государственный аграрный университет имени Н. И. Вавилова»

**Аттестационный лист №\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.**

**заседания аттестационной комиссии по практике**

**по основной профессиональной образовательной программе высшего образования**

***«Защита растений и фитосанитарный контроль»***

**направления подготовки / специальности *35.03.04 Агрономия***

Вид практики: *производственная практика*

Наименование практики: *преддипломная практика*

*указывается в соответствии с учебным планом*

Способ проведения практики:  *стационарная или выездная*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*указывается в соответствии с рабочей программой практики*

Форма проведения практики: \_\_\_*дискретная*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*указывается в соответствии с рабочей программой практики*

Присутствовали:

Председатель аттестационной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*должность, И.О. Фамилия*

Члены аттестационной комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*должность, И.О. Фамилия*

Заслушали результаты прохождения практики обучающегося\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, Имя, Отчество, курс, группа)

На аттестацию представлены материалы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(дневник по практике, отчет по практике, отзыв-рецензия, тетрадь наблюденийи др. – в соответствии с программой практики)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Вопросы, заданные обучающемуся:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Общая характеристика ответов обучающегося: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Решение аттестационной комиссии:

1. Признать, что обучающийся освоил / не освоил / освоил не в полном объеме все компетенции, предусмотренные программой производственной практики *преддипломной практики*

*(указывается наименование практики)*

2. Выставить в экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающегося: зачтено / не зачтено и (или) отлично / хорошо / удовлетворительно / неудовлетворительно *(указывается в соответствии с рабочей программой практики)*.

Особые мнения членов аттестационной комиссии:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уровень подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач в соответствии с видом практики, выявленные недостатки в теоретической и практической подготовке обучающегося)

**Председатель аттестационной комиссии**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

       (подпись)                       (И.О. Фамилия)

**Члены комиссии:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

        (подпись)                       (И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

        (подпись)                       (И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

        (подпись)                       (И.О. Фамилия)

**Министерство Сельского хозяйства Российской Федерации**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

**«Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова»**

**Агрономический факультет**

**Кафедра «Защита растений и плодоовощеводство»**

**ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

**О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

|  |  |
| --- | --- |
| Вид практики | ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ |
| Наименование практики | ПРЕДДИПЛОМНАЯ |
| Сроки прохождения практики | *00.00.20\_ г. –00.00.20\_ г.* |
| Направление подготовки | 35.03.04 Агрономия |
| Направленность (профиль) | ЗРиФК |
| Курс 3 группа Б-А-302 | форма обучения очная |
| Ф.И.О. студента (полностью) | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *Фамилия Имя отчество* |

|  |  |
| --- | --- |
| **Сдал(а)** | **Принял** |
|  | **Руководитель практики от университета:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*/Фамилия И.О./*  *подпись* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*/Фамилия И.О./*  *подпись* |
| «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_\_\_г. | «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_\_\_г. |

Составитель:

*Земскова Юлия Кабдуллаевна*

*МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ*

*по прохождению*

*преддипломной практики*

*направление подготовки 35.03.04 Агрономия*

*направленность (профиль)*

*«Защита растений и фитосанитарный контроль»*

*Методическое издание*